

## Referat styremøte OFSK # 4-12, 28.03.2012 kl. 1900

**Sted:** Anna Rogstadsvei 41A

**Tilstede:**

**Styret :** Per Olof Wallin (POW) (nestleder), Olav Eggesbø (OE) (medlem), Kari Hernes (KH) (vara),

**Administrasjon:** Knut Lien (KL) (ref.), Jan Erik Dietrichson (JED) (adm), Simen enersen (SE) (adm), Jan Stenmoe (HI)

**Forfall:** John Kristian Dahl (JKD) (medlem), Morten Wangen (MW) (medlem)

**Ikke møtt:** Anne Sofie Bøe (ASB) (leder), Siri Walther Sandbeck (SW) (medlem),

---

1. Godkjenne agenda og innkalling

Agenda og innkalling ble godkjent uten kommentarer

2. Godkjenne referat siste styremøte

Godkjent

3. Status økonomi

Resultatregnskap pr. 26.mars 2012 viser et underskudd på ca. kr. 116.000 mot ca 99.000 på samme tid i fjor. Det bemerkes at det da er kostnadsført utstyrskjøp på kr. 137.635 som ikke var der i fjor.

Balansen viser at likviditeten er god.

4. Terminliste

Foreløpig terminliste ble gjennomgått, og styret var godt fornøyd med omfanget av aktiviteter.

5. Status planlegging 2012

- Flying Chicks : Ikke gjennomgått da SW ikke var tilstede
- Fly: Didrik orienteret om flysituasjonen og at avtale for PAC nr. 2 er i orden for Flying Chicks og iTrack
- AFF-instruktører: Situasjonen som vi opplevde i fjor med at det er vanskelig å få instruktører til å sette seg på vakt er forverret i år. Dette førte videre til en diskusjon omkring rekrutering i alle ledd i klubben noe som det vil bli satt fokus på i sommer for å ha kandidater til både I2 og AFF kurs i 2013. Mark fra England får tilbud om å hoppe AFF og tandem store deler av sesongen som følge av dette, men på samme vilkår som alle andre instruktører. (Ingen førsteprioritet gjennom sesongen som i 2010)
- iTrack  
Det åpnes for påmelding i løpet av kort tid, påmeldingsavgift settes til kr. 600. Mulighetene sjekkes for å etablere elektronisk påmelding ala det som er for kurspåmelding

6. Markedsføring - ansvar: SW

Ny profil - Dersom det er besluttet å gå for dette (se forøvrig pkt.10) så etterlyser DLER ferdigstillelsdato og hva man får for disse pengene. Dersom dette skal kunne benyttes innneværende sesong må det være ferdig innen kort tid - rett over påske.

7. Ny materialforvalter- ansvar: styret

Johan Karlsson er forespurt og har takket ja til dette vervet. De 3 tilstedeværende fra styret hadde ingen motforestillinger

8. Ny HI ansvar: ASB

Styret har tidligere gått inn for Jan Stenmoe som ny HI men det er fortsatt ikke sendt en søknad fra klubben. Formelt sett må dette behandles på et SU-møte men dette er allerede signalisert til SU og burde ikke by på noen problemer. Uansett må søknaden inn før det formelt kan godkjennes.

9. Grenseoppgang styret/DL'er - ansvar: alle

Det ble tatt opp av DL'ene da de ville gjøre oppmerksom på at de mener avgjørelser som griper inn i driften og berører budsjettene naturlig ligger under deres domene.

10. Evt

a. Kjøp av Cypres SpotOn - ansvar: KL

lfrb. med bestilling nye Cypres fra SpotOn som skal leveres før sesongen 2013 ber vi om en bekreftelse fra SpotOn på at klubben har tilgode X ant. Cypres

b. Paviljon - ansvar: JED/SE

JED orienterte om evt. å bygge en paviljong på utsiden av kiosken i samme stil som på Voss for å bl.a. benytte på solskinnsdager som et utsalgssted fra kiosken samt som et samlingspunkt på varme sommerkvelder. SE innhenter pris på dette før en avgjørelse tas. I samme forbindelse kom det opp en ide om å ha en fast pakkematte i samme område. Spesielt på trave dager er det et behov for dette men vil også ha den effekten at vi viser frem mer av hva vi holder på med til besøkende (tandemelever med følge) Styret var positive til dette, og ber Simen om følge opp ift. budsjett, slik at paviljongen evt. kan bygges på dugnad/forsommer.

c. Oppsussing debriefrom - ansvar : SW (planlegging) SE (utførelse)

Det er tidligere foreslått å rydde, male, kjøpe nye puter etc. på 3 debriefrom i 2.etg. samt freeflycorner. I tillegg til å være anvendelig for debrief under/etter hopping kan disse rommene benyttes utenom hopping til et samlingspunkt for de som vil slappe av med en film el.l. Freeflycorner blir "Hyggecorner" med bla. fluktstoler og palmer fra House of Hygge, men bør males som de andre rommene. dersm noe skal bli gjort med dette under dugnaden må det snarest utarbeides et kostnadsoverslag og en plan for hva som må kjøpes inn og hva som skal gjøres.

11. Neste møte

Neste møte: innkalles

Møte avsluttet 21:15

Olav Eggesbø (OE) /s/  
Styremedlem

Per Olof Wallin /s/  
Nestleder

Kari Hernæs /s/  
Varamedlem